

	Documento:	Código:
	<b>Constancia de Entrega de Documentos a CyPE</b> Departamento: <b>Seguridad, Salud y Medio Ambiente</b>	<b>SGI-SS-FO-023</b> Versión Nro.: <b>0.0</b>

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_  
Resp. de que recibe la documentación: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Por la presente dejo constancia que en el día de la fecha he recibido un ejemplar de los siguientes documentos de CALICO S.A. para sus Contratistas y Proveedores Estratégicos

- Política del Sistema de Gestión Integrado (SGI-CA-PO-001)
- Política de Alcohol y Drogas (SGI-RH-PO-002)
- Manual para Contratistas y Proveedores Estratégicos (SGI-AD-MN-001)
- Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGI-SS-MN-001)
- Autoevaluación de Contratistas, Proveedores y Fleteros Estratégicos (SGI-AD-FO-002)
- Reglas que Salvan Vidas - Warehousing (SGI-SS-NG-005)

comprometiéndome a cumplirlos y ponerlos en práctica, durante el desarrollo de los trabajos para los cuales ha sido contratada la empresa que represento.

Adherimos a la Política del Sistema de Gestión Integrado de CALICO, que difundiremos a todo nuestro personal para que conozca y aplique correctamente.

Recibí conforme,

Firma: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_